

# INSTITUT SENI INDONESIA (ISI) - PADANG PANJANG SISTEM INFORMASI KKN

## PANDUAN SINGKAT

Halaman home adalah halaman yang pertama kali tampil ketika mengakses sistem informasi kkn. Halaman ini akan menampilkan jadwal atau periode kkn yang sedang dibuka untuk pendaftaran. Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran kkn apabila pada halaman ini terdapat jadwal atau periode kkn.



*Tampilan home dan terdapat jadwal atau periode kkn yang aktif atau dibuka untuk pendaftaran.*



*Tampilan home dan tidak ada jadwal atau periode kkn yang sedang dibuka*

Mahasiswa yang belum melakukan pendaftaran dapat mengklik tombol 'Daftar Sekarang' pada kotak jadwal atau periode kkn yang ingin diambil. Setelah itu isi form pendaftaran dan mahasiswa bisa langsung login ke sistem informasi kkn untuk melihat status pendaftaran kkn tersebut.

## Register KKN Period

Kuliah Kerja Nyata Tahun Ajaran 2020/2021

I agree to the [Terms & Conditions](#)

Register

Pada baris upload file, file yang di input berbentuk **PDF** dengan kapasitas dibawah **8mb**. File yang akan diinputkan berupa :

- + Scan Transkrip Nilai Terakhir Yang Disahkan Fakultas
- + Scan Krs (Bukti Mengambil Matkul Kkn)
- + Scan Kartu Tanda Penduduk
- + Scan Formulir
- + Scan Foto Terbaru Memakai Almamater

Apabila sebelumnya telah melakukan pendaftaran, maka mahasiswa bisa langsung menuju ke halaman login dengan mengklik tombol Login Sekarang atau Login.

## Login

Sign In to your account

Remember Me

Login

[Forgot Your Password?](#)



Institut Seni Indonesia  
Padang Panjang  
Sistem Informasi KKN

Jadwal KKN

*Tampilan halaman login sistem informasi kkn*

Apabila pengguna adalah admin kkn atau dosen, maka bisa langsung ke halaman login untuk masuk ke sistem informasi kkn.

## 1. Modul Mahasiswa

Modul mahasiswa adalah area kerja untuk mahasiswa peserta kkn. Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa dapat melakukan login pada sistem informasi kkn. Jika login berhasil maka akan tampil halaman berikut :

The screenshot shows a student dashboard with the following elements:

- Header: Home, English, Mahasiswa profile icon.
- Breadcrumb: Home / Dashboard.
- Widget: Status Pengajuan KKN Terakhir. Title: Kuliah Kerja Nyata Tahun Ajaran 2020/2021. Status: **Approved**. Text: Group anda sudah di buat, silahkan lihat detail group anda.
- Widget: Group KKN Saya. Location: Di jalan ninjaku.
- Summary Cards:
  - Waktu Pelaksanaan: 2020-07-01 - 2021-06-30.
  - Anggota: 2 orang.
  - Aktivitas Group: 11 Aktivitas.
  - Aktivitas Saya: 2 Aktivitas.
- Buttons: Buat Aktivitas Baru +, Ke Halaman Detail Group.

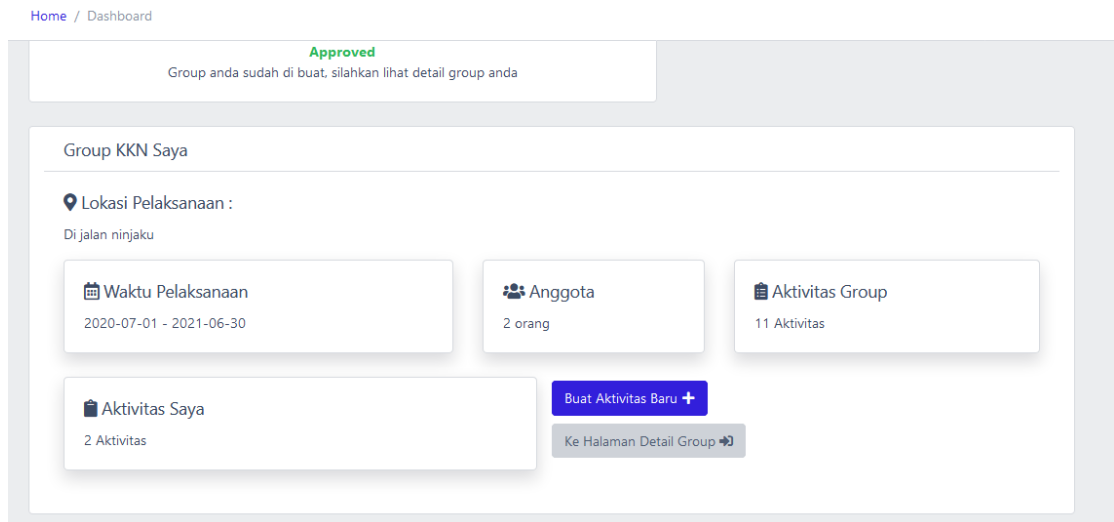
Terdapat widget card yang berisi informasi dari status pengajuan kkn yang telah dilakukan oleh mahasiswa sebelumnya. Info status telah 'Approved', 'Rejected' atau masih menunggu persetujuan akan ditampilkan dimenu ini.

The screenshot shows a student dashboard with the following elements:

- Header: Home, English.
- Breadcrumb: Home / Dashboard.
- Widget: Status Pengajuan KKN Terakhir. Title: Kuliah Kerja Nyata Tahun Ajaran 2020/2021. Status: **Approved**. Text: Silahkan tunggu sampai Group KKN telah disusun oleh Administrator.

Tampilan status pengajuan di approve

Kemudian jika telah menjadi anggota kelompok kkn, maka akan ada card kkn group. Pada card kkn group terdapat informasi umum dan summary data dari pencapaian group tersebut seperti jumlah aktivitas yang telah dilakukan, total anggota grup.



Tampilan card group kkn

Klik tombol Buat Aktivitas Baru untuk menginput data aktivitas terbaru. Berikut tampilan form aktivitas :

Home / Detail Group KKN / Buat Aktivitas Baru

Periode KKN	Kuliah Kerja Nyata Tahun Ajaran 2020/2021				
Group KKN	Group di masa depan				
Nama Aktivitas	<input type="text" value="Nama Aktivitas"/>				
Kategori Program	<input type="text" value="Orientasi di tempat pelaksanaan praktek kerja lapangan"/>				
Deskripsi Aktivitas	<input type="text"/>				
Jenis Aktivitas	<input checked="" type="radio"/> Individu <input type="radio"/> Group				
Jam & Tanggal	<input type="text" value="27/12/2020 9:00 PM - 29/12/2020 5:00 AM"/>				
Attachment File	<table border="1"> <thead> <tr> <th>File</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text" value="Browse..."/> No file selected.</td> <td><input type="button" value="+"/></td> </tr> </tbody> </table>	File	Action	<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="+"/>
File	Action				
<input type="text" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="+"/>				

Tampilan form tambah aktivitas

Pada field Kategori Program, option yang tampil diambil dari KKN Program yang telah ditentukan pada saat admin membuat periode kkn setting.

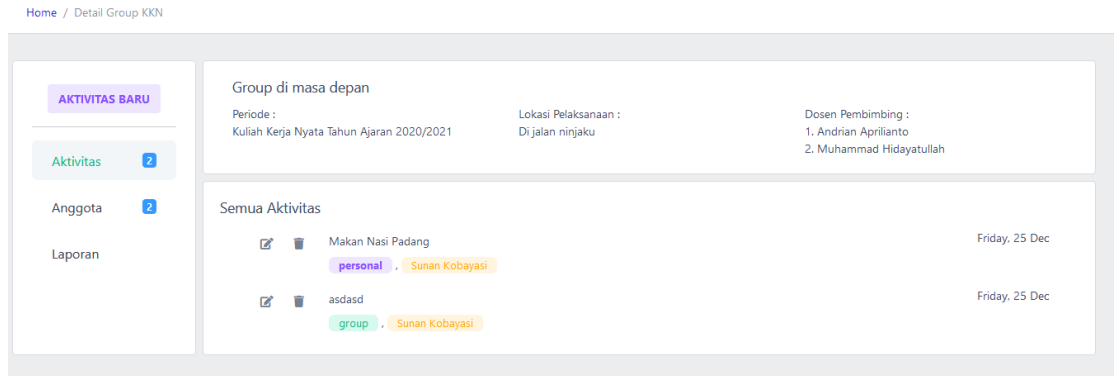
Pada field Jenis aktivitas, apabila Jenis aktivitas dikerjakan atau dilakukan secara grup atau kelompok, maka pada pelaksana bisa memilih nama-nama anggota yang ikut dalam aktivitas tersebut, namun jika dilakukan sendiri, pelaksana secara otomatis disimpan sebagai aktivitas mahasiswa yang sedang login.

Jenis Aktivitas	<input type="radio"/> Individu <input checked="" type="radio"/> Group
Jam & Tanggal	<input type="text" value="27/12/2020 9:00 PM - 29/12/2020 5:00 AM"/>
Pelaksana	<input type="text" value="x Sunan Kobayasi x Mahasiswa"/>

Attachment File diperlukan jika activity memiliki dokumentasi seperti foto acara kegiatan, absensi kehadiran dan lainnya.

### A. KKN Group

Klik 'Ke Halaman Detail Group', maka akan tampil detail dari group kkn. Setiap anggota grup memiliki akses untuk ke halaman detail group. Setiap anggota grup juga bisa menambah, mengubah dan menghapus aktivitas yang ada pada grup.



### B. Aktivitas

Pada halaman detail grup terdapat tombol 'Aktivitas Baru' yang akan menampilkan form aktivitas baru seperti penjelasan sebelumnya. Semua aktivitas yang dilaksanakan oleh mahasiswa yang sedang login akan ditampilkan di menu Aktivitas.

### C. Laporan

Menu ini berguna untuk mengupload laporan hasil kkn untuk dikumpulkan ke dosen pembimbing. Setiap anggota grup mengupload laporannya masing-masing dan salah seorang peserta (bebas siapapun), juga bisa mengupload laporan grup kkn.

